



ТОМИЛИНО

ЗАО «Томилинская птицефабрика»

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом Генерального директора  
ЗАО «Томилинская птицефабрика»  
№ 18 от 20.12.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ  
ЗАО «ТОМИЛИНСКАЯ ПТИЦЕФАБРИКА»**

Версия № 1  
Экземпляр: первый

## **1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.**

При толковании настоящего положения следующие термины, указанные по тексту с заглавной буквы, имеют следующее значение:

«**Владелец**» означает ЗАО «Томилинская птицефабрика», владеющее Территорией общего пользования на праве собственности;

«**Правила**» означает настоящие правила нахождения и использования Территории общего пользования;

«**Пользователь**» означает собственника (собственников) и арендаторов недвижимого имущества на территории Техно-логистического комплекса «Томилино», а также иных лиц, использующих Территорию общего пользования;

«**Комплекс**» означает техно-логистический комплекс «Томилино», расположенный по адресу: Московская область, Люберецкий район, поселок Томилино, микрорайон Птицефабрика;

«**Портал**» интернет-портал <http://propusk.tomilino.ru>, программно-аппаратный комплекс, предназначенный для подачи разовых заявок на получение разовых пропусков, въезд по которым осуществляется через КПП № 5 и КПП № 4, доступ к которому дается на основании заключенного договора, регулирующего порядок оплаты за выдачу разовых платных пропусков.

«**Территория общего пользования**» означает часть территории Техно-логистического комплекса «Томилино», принадлежащая Владельцу на праве собственности и предоставляемая (используемая) Пользователям для проезда автотранспорта и прохода пешеходов (Приложение № 2).

«**КПП**» - контрольно-пропускные пункты, располагающиеся по периметру «Комплекса», предназначенные для проезда на территорию общего пользования автотранспортных средств и прохода пешеходов.

«**Терминал оплаты**» - аппаратно-программный комплекс, обеспечивающий приём платежей от физических лиц в режиме самообслуживания.

«**ТС**» - Транспортное средство.

## **2 ПРАВИЛА ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА**

### **2.1. Общие положения**

2.1.1 Настоящий раздел Правил определяет порядок организации пропускного режима при въезде на территорию «Техно-логистического комплекса «Томилино» (Комплекс) через КПП и дороги Владельца, а также поддержание порядка на Территории общего пользования.

2.1.2 Пропускной режим – совокупность организационно-правовых и охранных мер, определяющих единый разрешительный порядок въезда (выезда) транспортных средств на территорию общего пользования.

2.1.3 Пропускной режим может осуществляться либо сотрудниками диспетчерской службы Владельца либо привлеченным частным охранным предприятием.

2.1.4 Настоящие правила направлены на выполнение мероприятий по пресечению противоправных действий третьих лиц и повышению безопасности, предусмотренных Протоколом заседания комиссии по ЧС и ПБ администрации городского поселения Томилино от 9 ноября 2011 года, письмом Межмуниципального Управления МВД России «Люберецкое» от 22 июня 2012 года.

### **2.2. Пропускной режим**

2.2.1. Допуск ТС на Территорию общего пользования осуществляется через КПП Комплекса исключительно при наличии пропусков, установленных настоящими Правилами.

На территории располагаются 4 (четыре) КПП работающих по графику:

**КПП №1** – с 6.00 до 22.00 часов

Проезд осуществляется при предъявлении постоянных и гостевых пропусков, разовых платных пропусков выданных терминалами оплаты.

**КПП №3** – с 00.00 до 24.00 часов (круглосуточно)

Проезд осуществляется при предъявлении постоянных и гостевых пропусков, разовых платных выданных терминалами оплаты, с 22:00 до 06:00 по разовым платным пропускам заказанных через Портал. С 22.00 до 06.00 оформляются платные разовые пропуска, заказанные через Портал.

**КПП №4** – с 00.00 до 24.00 часов (круглосуточно);

Проезд осуществляется при предъявлении постоянных и гостевых пропусков, разовых платных пропусков заказанных через Портал, разовых платных пропусков выданных терминалами оплаты и разовых пропусков дающих право свободного проезда. Оформляются разовые платные и разовые пропуска дающие право свободного проезда, заказанные через Портал.

**КПП № 5** - с 06.00 до 22.00 часов;

Проезд осуществляется при предъявлении постоянных и гостевых пропусков, разовых платных пропусков заказанных через Портал, разовых платных пропусков выданных терминалами оплаты. С 06.00 до 22.00 оформляются платные разовые пропуска, заказанные через Портал.

**КПП № 1,3,4,5** работают на проезд ТС, а также свободные проход пешеходов.

Виды пропусков:

- постоянные (на одно ТС со сроком действия один год, один месяц, один квартал)
- разовые (на одно ТС; на один въезд и/или один выезд);
- разовые платные выданные через терминалы оплаты или заказанные через Портал (срок действия на въезд один час с момента выдачи, на выезд трое суток с момента выдачи).
- разовые пропуска дающие право свободного проезда на соответствующем КПП Комплекса и выданные через Портал (срок действия на въезд один час с момента выдачи, на выезд восемь часов с момента выдачи).
- гостевые (на любое количество ТС, не более 20 въездов/выездов по одному пропуску со сроком действия 1 год с момента выдачи), действуют на КПП №1,3,4,5.
- Специальный пропуск для отдельных категорий Пользователей, действителен для въезда и выезда только через КПП № 3, в период с 6.00 до 22.00 и через КПП №4 с 22.00 до 6.00

### **2.3. Оформление и выдача пропусков, допуск ТС на Территорию общего пользования:**

- 2.3.1. Пропуска для автомобильного транспорта являются документами строгой отчетности и являются собственностью Владельца. Образцы бланков пропусков устанавливаются Владельцем и изменяются без согласования с Пользователями. Оформление, выдачу и учет постоянных, и гостевых пропусков осуществляет диспетчерская служба Владельца по заявкам, поданным по установленной форме, подписанным руководителем или уполномоченным должностным лицом Пользователя в диспетчерскую службу Владельца расположенной в Здание 7Б (К44).
- 2.3.1.1. Оформление и выдача постоянных и гостевых пропусков осуществляется после предварительной оплаты Пользователем заказанных пропусков, на основании утвержденных приказом единоличного исполнительного органа Владельца Тарифов (Приложение № 1). Допускается по взаимной договоренности Владельца и Пользователя вводить фиксированную плату за пропуска, для Пользователей с которыми заключен договор о частном сервитуте, договор на продажу пропусков или договор на допуск к Порталу. В случае установления фиксированной платы, Приложение № 1 к настоящим Правилам перестает действовать для Пользователей, с которыми заключены вышеуказанные договора, с даты установления фиксированной платы.
- 2.3.1.2. Оформление специального пропуска для отдельных категорий Пользователей осуществляется как на платной, так и на безвозмездной основе, на основании заявки собственника, с приложением копии свидетельства о праве собственности на недвижимость и представлением для обозрения подлинника свидетельства о праве собственности на недвижимость. Пропуск выдается на основании предъявленного паспорта лично собственнику недвижимости или уполномоченному лицу, на основании нотариальной доверенности.
- 2.3.1.3. Оплата разовых пропусков, выдаваемых по предварительной заявке Пользователя через Портал, осуществляется в соответствии с договором, между Владельцем и Пользователем, регулирующим порядок оплаты за выдачу разовых платных пропусков.
- 2.3.1.4. В случае отсутствия оплаты Пользователем счетов, за выданные ему в предшествующем месяце разовые пропуска в течении недели, после выставления Владельцем Пользователю счета, Владелец имеет право прекратить допуск ТС Пользователя на Территорию общего пользования.
- 2.3.2. Пользователь должен назначить одно или несколько ответственных лиц из числа своих сотрудников для дальнейших взаимоотношений с Владельцем, подачи различных письменных заявок и решения текущих вопросов. Для этого необходимо предоставить Владельцу Ф.И.О., номера телефонов, адреса электронной почты и образцы подписей (росписей) указанных лиц. Ответственное лицо Пользователя должно обладать соответствующими полномочиями, иметь доверенность от Пользователя или действовать на основании приказа, получать корреспонденцию и представлять интересы Пользователя в отношениях с Владельцем, связанных с оперативным решением текущих и технических вопросов использования пользователем Территории общего пользования. Ответственные лица должны обладать возможностью круглосуточной связи с Владельцем на случай возникновения чрезвычайных ситуаций.
- 2.3.3. Настоящее Положение содержит все существенные условия, регламентирующие взаимоотношения Владельца и Пользователей
- 2.3.4. Выдача, утеря и возврат пропусков
- 2.3.4.1. При утере разового пропуска лицо, утратившее пропуск, выпускается с территории общего пользования только после выяснения всех обстоятельств утери, и получения подтверждения об отсутствии претензий к нему (посетителю) со стороны посещаемого Пользователя и Владельца.
- 2.3.4.2. В случае утраты постоянного или гостевого пропуска Владелец должен быть незамедлительно уведомлен об этом. Для оформления нового пропуска, взамен утраченного, Владельцу подается соответствующая заявка. Взамен утраченных постоянных пропусков, новые пропуска выдаются на платной или безвозмездной основе по решению Владельца. Номера утраченных пропусков и фамилии их владельцев сообщаются в Диспетчерскую службу Владельца, заносятся в информационную базу данных. В случае выявления утраченных пропусков, данные пропуска

изымаются Владельцем, допуск по ним на территорию не осуществляется. В период оформления пропуска взамен утраченного (не более трех рабочих дней) представители Пользователя допускаются на территорию на общих основаниях.

- 2.3.4.3. В случае утраты специального пропуска для отдельных категорий Пользователей, дубликат такого пропуска выдается на платной основе в соответствии с утвержденными Тарифами.
- 2.3.4.4. При увольнении сотрудников Пользователя, Пользователь обязан незамедлительно обеспечить возврат пропуска уволившегося сотрудника Владельцу или незамедлительно информировать Владельца о работниках, уволившихся и не сдавших пропуск.
- 2.3.4.5. Пользователь несет полную ответственность за учет переданных ему пропусков, для въезда на Территорию общего пользования. Любой посетитель Комплекса, имеющий постоянный, гостевой или разовый пропуск на въезд на Территорию общего пользования и находящийся на территории общего пользования, немедленно приобретает статус представителя Пользователя ответственность, за которого несет Пользователь.
- 2.3.4.6. На время оформления постоянных и временных пропусков (не более пяти рабочих дней), ТС Пользователей допускаются на Территорию общего пользования на общих основаниях.
- 2.3.4.7. На основании заявки поданной Пользователем изготавливается пропуск указанной категории. Пропуск выдается под личную роспись представителя Пользователя в Акте приема-передачи с предъявлением паспорта.
- 2.3.4.8. Переоформление нового пропуска, согласно заявке Пользователя производится на платной основе согласно утвержденных тарифов.

#### **2.4. Порядок допуска транспортных средств на Территорию общего пользования.**

##### **При въезде на КПП:**

- 2.4.1. Прибывающий с грузом/под погрузку автотранспорт, останавливается у КПП.
- 2.4.2. Представители Пользователей, оформляющие пропуск на ТС в диспетчерской службе Владельца, обязаны передать документ, удостоверяющий личность и документ на ТС (свидетельство о регистрации ТС или ПТС, ПСМ) в руки сотруднику диспетчерской службы Владельца, на основании которых оформляется пропуск на въезд на Территорию общего пользования.
- 2.4.3. Документами, удостоверяющими личность при допуске на территорию общего пользования, являются: паспорт; заграничный паспорт (для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории РФ); паспорт моряка; паспорт иностранного гражданина; водительское удостоверение; военный билет (для солдат, матросов, сержантов и старшин, проходящих военную службу по призыву или по контракту); удостоверение личности (офицеров, прапорщиков, мичманов); служебные удостоверения (для лиц, состоящих на государственной службе); удостоверение депутата (для членов Совета Федерации Федерального Собрания РФ и депутатов всех уровней).
- 2.4.4. После получения пропуска и росписи в пропуске об ознакомлении с настоящим Положением Водитель передает сотруднику охраны Владельца пропуск лично в руки для сверки всех данных.
- 2.4.5. Сотрудник Владельца производит сверку номера автомашины с данными пропуска, и в случае соответствия данных, ТС допускается на Территорию общего пользования. В случае если сотрудник охраны Владельца установил, что пропуск не действителен -то пропуск изымается, на водителя составляется акт о нарушении пропускного режима, ТС на Территорию общего пользования не допускается. В случае возникновения у сотрудника Владельца сомнений в подлинности пропуска, пропуск изымается для проверки, а транспортное средство допускается на Территорию общего пользования. После проверки пропуска и подтверждения его подлинности, пропуск возвращается водителю транспортного средства при выезде. В случае выявления поддельного пропуска, на водителя составляется акт о нарушении пропускного режима. ТС выпускается с Территории общего пользования, только после приобретения водителем действующего пропуска
- 2.4.6. Сотрудник охраны Владельца компостирует гостевые пропуска при въезде ТС.

##### **При выезде с КПП:**

- 2.4.7. Водитель убывающего автотранспорта, останавливается у КПП и передает пропуска сотруднику охраны Владельца лично в руки.
- 2.4.8. Сотрудник Владельца производит сверку номера автомашины аналогично п.п.2.4.5. настоящего Положения.
- 2.4.9. Сотрудник Владельца компостирует разовые пропуска при выезде транспортных средств.
- 2.4.10. При выезде автотранспорта с территории Комплекса сотрудник Владельца вправе созвониться с представителем Пользователя и получить устное подтверждение права выезда ТС, после чего выпустить автотранспорт с территории Комплекса.

##### **Передвижение по Территории общего пользования:**

- 2.4.11. Пропуск на автотранспортное средство должен находиться за лобовым стеклом, номером пропуска – к стеклу.

- 2.4.12. Для контроля за автотранспортом на территории Комплекса установлена система видеонаблюдения с автоматическим архивированием в базе данных.

**Общие положения:**

- 2.4.13. Без пропуска на территорию Комплекса допускаются:

I. автомобили с сотрудниками правоохранительных и контролирующих органов, в том числе судов, прокуратуры, службы судебных приставов при предъявлении служебного удостоверения, в случае въезда на автомобилях не имеющих специальной цветографической окраски;

II. автомобили скорой помощи, службы МЧС, аварийно-спасательных служб, а также государственных органов и служб, указанных в п. 2.4.13, подпункт (I), в случае наличия на автомобилях специальной цветографической окраски.

III. Установлен свободный проезд автомобильного транспорта на Территорию общего пользования для следующих категорий граждан, управляющих лично или находящихся в автомобиле (при предъявлении подтверждающего документа): Героев Советского Союза, Героев России, полных кавалеров орденов Славы; участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц; Героев Социалистического труда, полных кавалеров орденов Трудовой славы; инвалидов Великой Отечественной войны.

### **3. ПРАВИЛА ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА.**

#### **3.1. Общие положения**

- 3.1.1. Настоящий раздел Правил определяет порядок организации внутриобъектового режима на Территории общего пользования, а также поддержание порядка на Территории общего пользования.

3.1.2. Внутриобъектовый режим – совокупность норм и правил, направленных на обеспечение порядка на Территории общего пользования.

3.1.3. Организация и поддержание внутриобъектового режима осуществляется Владельцем.

#### **3.2. Внутриобъектовый режим**

3.2.1. Требования всех сотрудников Владельца, находящихся при исполнении служебных обязанностей, обязательны для выполнения всеми лицами, находящимися на Территории общего пользования. При невыполнении законных требований сотрудников Владельца, у такого лица изымается пропуск, а лицо выдворяется с Территории общего пользования. По каждому такому факту начальником смены охраны Владельца или сотрудниками Владельца Пользователя составляется соответствующий акт.

3.2.2. Лица в нетрезвом состоянии, а также в состоянии наркотического или токсического опьянения, на Территорию общего пользования не допускаются. У данных лиц, находящихся на Территории общего пользования, изымается пропуск и по факту изъятия составляется акт, с которым имеет право ознакомиться и дать пояснение лицо, у которого изъят пропуск. После составления акта указанное лицо выдворяется с Территории общего пользования с сообщением, при необходимости, в органы внутренних дел об обстоятельствах произошедшего.

3.2.3. На Территории общего пользования запрещены ввоз и хранение ядовитых, химически активных, легковоспламеняющихся и взрывоопасных веществ, и материалов, а также ввоз и пронос алкогольных напитков, наркотических, психотропных и сильнодействующих веществ; запрещается разведение костров. Кроме случаев установленных российским законодательством.

3.2.4. На дорогах и обочинах общего пользования, в том числе перед КПП запрещены: стоянка, перегруз, отстой, ремонт, мойка и пр. Стоянка и отстой ТС разрешен только на площадках, используемых Пользователями. Водители ТС обязаны не препятствовать движению других ТС. Ожидать заявки или прибытия ответственного сотрудника за территорией Комплекса, но не на полосах разгона и торможения Новорязанского и Рязанского шоссе. В случае выявления вышеуказанных фактов, такие автотранспортные средства по разовым свободным пропускам на Территорию общего пользования допускаться не будут. Для ожидания ответственного сотрудника имеется стоянка, расположенная на Новорязанском шоссе (в районе Метро). Въезд и выезд по разовым свободным пропускам осуществляется только через КПП № 4.

3.2.5. Транспорт, прибывающий на территорию Комплекса должен незамедлительно следовать на территорию Пользователя. Скорость движения ТС по Территории общего пользования не должна превышать 20 км/ч.

3.2.6. Кино /фотосъемка, видеозапись на Территории общего пользования производится только по согласованию с Владельцем.

#### **3.3. Инструкция нахождения на территории общего пользования.**

- 3.3.1. Пользователю предоставляется право пользования Территориями общего пользования исключительно для следования в адрес Пользователя (выезда/выхода от Пользователя) ТС и граждан в соответствии с положениями настоящих Правил.

- 3.3.2. Пользователь обязуется обеспечить соблюдение лицами, которым были выданы пропуска по его заявкам, требований норм и правил, установленных на Территории общего пользования в соответствии с Правилами, правил техники безопасности и общественного порядка, а также соблюдение водителями ТС, на которые были выданы пропуска по его заявкам, правил дорожного движения на Территории общего пользования.
- 3.3.3. Пользователь в лице собственника недвижимого имущества, расположенного на территории Комплекса, несет ответственность за Пользователей, которым сдают в аренду недвижимое имущество.
- 3.3.4. Пользователь обязан соблюдать чистоту и порядок на Территории общего пользования, в том числе:
- 3.3.4.1. Не допускать выброса мусора и образование несанкционированных свалок мусора на Территории общего пользования;
- 3.3.4.2. Не допускать вывоза снега с территории Пользователя на Территорию общего пользования;
- 3.3.4.3. Оснастить выезды с территории Пользователя на Территорию общего пользования предупредительными дорожными знаками;
- 3.3.4.4. Не допускать порчу и хищение имущества, расположенного на Территории общего пользования, восстанавливать в кратчайшие сроки имущество, поврежденное автотранспортом самого Пользователя, либо использующим Территорию общего пользования по заявке Пользователя либо содействовать скорейшему восстановлению поврежденного имущества лицом - Владельцем автотранспорта, ответственным за такое повреждение;
- 3.3.4.5. Не размещать никакое имущество Пользователя на Территории общего пользования, за исключением случаев, согласованных с Владельцем.

В случае возникновения на территории Комплекса или Пользователя: пожара, стихийных бедствий, аварийных ситуаций, угрозе экологической обстановки, угрозе имуществу Владельца или других Пользователей. Пользователь обязан незамедлительно информировать Владельца о месте таких ситуаций, характере таких ситуаций, а также о мерах, предпринимающийся для ликвидации таких ситуаций.

Граждане (сотрудники и посетители), следующие по Территории общего пользования, обязаны соблюдать общественный порядок на Территории общего пользования

#### **3.4. Ответственность за нарушение правил внутриобъектового режима**

- 3.4.1. В случае несанкционированной парковки (в том числе и с включением аварийных сигналов) исправных автотранспортных средств, следующих к Пользователю или от Пользователя, на Земельных участках Владельца(указанных в Приложении № 2 настоящего Положения) в течение и/или более 10 минут, если такая парковка не создает угрозы блокирования, как это описано в п .3.4.3. настоящего Положения, либо в течение более чем 3 минуты, если такая угроза может возникнуть, либо в случае несоблюдения условий, указанных в п.3.4.2. настоящего Положения для случаев поломки автотранспортных средств, Пользователь обязан в безусловном порядке уплатить Владельцу штраф для легкового транспорта в размере 3 000 (три тысячи) рублей и для грузового транспорта в размере 5 000 (Пять тысяч) рублей, за каждый случай такого нарушения, при этом после наступления следующего календарного дня нарушение считается совершенным заново.
- 3.4.2. В случае поломки автотранспортных средств, следующих к Пользователю или от Пользователя, на Земельных участках Владельца, Пользователь обязан предпринять все разумные и достаточные действия для ремонта и/или эвакуации транспортного средства в течение 60 минут, и/или немедленно уведомить Владельца об обоснованной невозможности соблюдения этого срока, мерах, предпринимаемых Пользователем для эвакуации (устранения поломки) аварийного транспортного средства с Дороги Владельца и о планируемом времени завершения эвакуации (устранения поломки). В случае если поломка автотранспортного средства создает угрозу блокирования проезда через КПП или проезда по Дорогам в местах сужения (исключающих возможность проезда других транспортных средств), Пользователь обязан уведомить Владельца о такой угрозе независимо от времени, необходимого для ремонта и/или эвакуации автотранспортного средства, для организации Владельцем маршрутов объезда.
- 3.4.3. В случае если в результате действий, указанных в п.3.4.1. настоящего Положения или в результате нарушения условий, указанных в п. 3.4.2. настоящего Положения, произошло блокирование (в том числе и с включением аварийных сигналов) автотранспортным средством, следующим к Пользователю или от Пользователя проезда через КПП или проезда по Дорогам в местах сужения (исключающих возможность проезда других транспортных средств), Пользователь обязан в безусловном порядке уплатить Владельцу штраф в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей, за каждый случай такого нарушения, при этом после наступления следующего календарного дня нарушение считается совершенным заново.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 4.1. Лица, нарушающие требования настоящих Правил, а также правила пожарной безопасности, установленные на Территории общего пользования, могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством РФ.
- 4.2. Владелец оставляет за собой право не допускать в дальнейшем на Территорию общего пользования граждан и автотранспорт, замеченных в нарушениях требований настоящих Правил.
- 4.3. За нарушение на территории Владельца правил стоянки ТС вне установленных мест, Владелец вправе изымать пропуска на ТС, дающие право на въезд на Территорию общего пользования, без возмещения стоимости изъятых пропусков и запрещать в дальнейшем въезд на Территорию общего пользования автомобилям Пользователей по разовым пропускам.
- 4.4. Ответственность за своевременность информирования своих сотрудников и посетителей о требованиях настоящих Правил, а также о требованиях пожарной безопасности на Территории общего пользования возлагается на руководителей предприятий Пользователей, при этом Пользователи, являющиеся собственниками недвижимого имущества на территории Комплекса, несут ответственность за информирование и соблюдение требований настоящих Правил, а также о требованиях пожарной безопасности на Территории общего пользования, Пользователей, которым сдают в аренду недвижимое имущество.
- 4.5. Вынос (вывоз) материальных ценностей, оборудования и другого имущества сотрудниками предприятий Пользователей осуществляется в соответствии с их внутренними правилами.
- 4.6. Владелец вправе дополнять, корректировать и изменять настоящие Правила без дополнительного согласования с Пользователем, при этом разместив новую редакцию настоящего Положения на сайте Владельца по адресу: [www.tomilino.ru](http://www.tomilino.ru).
- 4.7. Текст настоящего Положения является публичной офертой и размещается на официальном сайте Владельца по адресу: [www.tomilino.ru](http://www.tomilino.ru).

**ПРЕЙСКУРАНТ**  
**тарифов за оформление одного пропуска**  
**с 01.01.2020 года**

***Тарифы за оформление разового пропуска по предварительной заявке через Портал заказа пропусков***

Транспортное средство категории «А, А1, В1»	112 рублей за въезд с НДС;
Транспортное средство категории «В, ВЕ»	112 рублей за въезд с НДС;
Транспортное средство категории «С, С1»	168 рублей за въезд с НДС;
Транспортное средство категории «D, D1»	168 рублей за въезд с НДС;
Транспортное средство категории «СЕ, DE, С1Е, D1Е»	168 рублей за въезд с НДС.

***Тарифы за оформление постоянного пропуска на месяц***

Транспортное средство категории «А, А1, В1»	2240 рублей на месяц с НДС;
Транспортное средство категории «В, ВЕ»	2240 рублей на месяц с НДС;
Транспортное средство категории «С, С1»	3360 рублей на месяц с НДС;
Транспортное средство категории «D, D1»	3360 рублей на месяц с НДС;
Транспортное средство категории «СЕ, DE, С1Е, D1Е»	3360 рублей на месяц с НДС.

***Тарифы за оформление постоянного пропуска на квартал***

Транспортное средство категории «А, А1, В1»	6720 рублей на квартал с НДС;
Транспортное средство категории «В, ВЕ»	6720 рублей на квартал с НДС;
Транспортное средство категории «С, С1»	10080 рублей на квартал с НДС;
Транспортное средство категории «D, D1»	10080 рублей на квартал с НДС;
Транспортное средство категории «СЕ, DE, С1Е, D1Е»	10080 рублей на квартал с НДС.

***Тарифы за оформление постоянного пропуска на год***

Транспортное средство категории «А, А1, В1»	26 880 рублей на год с НДС;
Транспортное средство категории «В, ВЕ»	26 880 рублей на год с НДС;
Транспортное средство категории «С, С1»	40 320 рублей на год с НДС;
Транспортное средство категории «D, D1»	40 320 рублей на год с НДС;
Транспортное средство категории «СЕ, DE, С1Е, D1Е»	40 320 рублей на год с НДС.

***Тарифы за оформление одного гостевого пропуска на 20 (двадцать въездов)***

Транспортное средство категории «А, А1, В1»	2240 рублей на месяц с НДС;
Транспортное средство категории «В, ВЕ»	2240 рублей на месяц с НДС;
Транспортное средство категории «С, С1»	3360 рублей на месяц с НДС;
Транспортное средство категории «D, D1»	3360 рублей на месяц с НДС;
Транспортное средство категории «СЕ, DE, С1Е, D1Е»	3360 рублей на месяц с НДС.

***Тарифы за переоформление постоянного пропуска***

Транспортное средство категории «А, А1, В1»	100 рублей с НДС;
Транспортное средство категории «В, ВЕ»	100 рублей с НДС;
Транспортное средство категории «С, С1»	100 рублей с НДС;
Транспортное средство категории «D, D1»	100 рублей с НДС;
Транспортное средство категории «СЕ, DE, С1Е, D1Е»	100 рублей с НДС.

**Примечание:**

1. Постоянные пропуска на месяц, квартал и гостевые пропуска на 20 поездок, оформляются после 100 % предоплаты, согласно утвержденному тарифу.
2. Постоянные пропуска на квартал могут оформляться с рассрочкой оплаты, и внесением платежа за первый месяц квартала. За второй и третий месяц квартала платежи вносятся за пять рабочих дней до наступления второго и третьего месяца квартала соответственно.
3. Постоянные пропуска на год оформляются после 100 % предоплаты за год, либо 100 % предоплате за первый квартал, согласно утвержденному тарифу.
4. В случае поквартальной оплаты постоянных пропусков на год, платежи на следующий квартал вносятся за десять рабочих дней, до наступления следующего квартала.
5. Пропуск оформляется в течение пяти рабочих дней. Первым днем начала оформления пропуска, считается день, следующий за днем поступления денег на расчетный счет ЗАО «Томилинская птицефабрика».
6. Оформленный пропуск выдается, начиная с шестого рабочего дня.



**ПРЕЙСКУРАНТ**  
**Тарифов за дополнительные услуги**  
**с 01.01.2020 года**

***Тарифы за Представление информации на юридическое лицо по транспортным средствам из "черного списка"***

Представление сведений из черного списка в отношении конкретного юридического лица (Пользователя) - 500 рублей с НДС;

Предоставление общих сведений из чёрного списка – 1500 рублей с НДС;

Представление дополнительной информации (копия акта и фотоматериал) - 100 рублей с НДС за один акт.

***Тарифы за Просмотр и выгрузку видеоматериалов с камер видеонаблюдения***

Просмотр видеоматериалов и поиск информации по заданным критериям - 300 рублей с НДС за один час просмотра;

Выгрузка материалов с записью на CD/DVD носитель - 100 рублей с НДС за один час записи или 500 рублей с НДС за одни сутки записи. *В случае если данные превышают объем CD или DVD носителя, то данные записываются на флэш накопитель заказчика.*

***Тарифы за Подключение Пользователя к системе Портал***

Подключение пользователя к системе Портал - 1000 рублей с НДС за подключение. *Списывается единовременно с баланса пользователя, после выдачи учетных данных пользователю.*

***Тарифы за Поддержку, обновление и обслуживание Портала***

Обслуживание одной учетной записи в системе Портал, вне зависимости от частоты использования Портала - 100 рублей с НДС за один месяц обслуживания. *Списывается первого числа каждого месяца с баланса пользователя.*

***Тарифы за Предоставление дополнительных учётных данных (логин/пароль) в системе Портал***

Выдача дополнительных или изменение текущих учетных данных для системы Портал - 500 рублей с НДС за одну дополнительную или изменение текущей учетной записи.

***Тарифы за Согласование проведения земельных и иных работ на территории ЗАО "ТПФ"***

Рассчитывается индивидуально, в зависимости от продолжительности, места и характера работ - от 2000 до 5000 рублей с НДС в сутки.

***Тарифы за Согласование геодезических съемок в части прохождения коммуникаций***

Сумма рассчитывается индивидуально, в зависимости от места и времени проведения работ - от 2000 до 5000 рублей с НДС за одно согласование.

***Тарифы за Внесение данных о контрагентах (Резидентах/Арендаторах) в базу данных терминалов оплаты***

Размещение информации на один месяц 500 рублей с НДС;

Размещение информации на 12 месяцев - 1500 рублей с НДС.

***Тарифы за Представление отчета, по выданным и оформленным Пользователям пропускам за указанный период.***

Предоставление отчета за один календарный месяц 500 рублей с НДС;

Предоставление отчета за квартал - 1000 рублей с НДС;

Предоставление отчета за шесть месяцев – 1500 рублей с НДС.

***Тарифы за размещение рекламы на сайте и портале ЗАО «Томилинская птицефабрика».***

Размещение объявления сроком на один календарный месяц 300 рублей с НДС;

Размещение объявления сроком на два календарных месяца - 500 рублей с НДС;

Размещение объявления сроком на шесть календарных месяцев – 1000 рублей с НДС.

***Тарифы за нанесение наименования компании контрагента на схеме движения по территории Промышленного Округа ТЛК «Томилино».***

Размещение информации о контрагенте на схеме за один календарный год 1000 рублей с НДС.



## Промышленный округ «Логистический парк «ТЛК «Томилино» СХЕМА ДВИЖЕНИЯ ПО ТЕРРИТОРИИ



