



ТОМИЛИНО

ЗАО «Томиллинская птицефабрика»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Генерального директора
ЗАО «Томиллинская птицефабрика»
№ 24 от «16» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ
ЗАО «ТОМИЛИНСКАЯ ПТИЦЕФАБРИКА»**

Версия № 1
Экземпляр: первый

1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

При толковании настоящего положения следующие термины, указанные по тексту с заглавной буквы, имеют следующее значение:

«**Комплекс**» означает техно-логистический комплекс «Томилино», расположенный по адресу: Московская область, городской округ Люберцы, рабочий поселок Томилино, микрорайон Птицефабрика;

«**Владелец**» означает ЗАО «Томилинская птицефабрика», владеющее Территорией общего пользования Комплекса на праве собственности, и осуществляющая организацию контроля проезда транспортных средств на территорию Комплекса через стационарные контрольно-пропускные пункты;

«**Правила/Положение**» означают настоящие правила пропускного и внутриобъектового режима при въезде на Территорию общего пользования, Правил нахождения на Территории общего пользования, которые включают в себя действующие Тарифы на проезд, график и режим работы КПП, схему расположения/движения Дорог, а также предусматривает ответственность за нарушение правил пропускного и внутриобъектового режима. Правила/Положение размещены на интернет-сайте Владельца <http://www.tomilino.ru/>;

«**Пользователь**» и/или «**Пользователи**» означает собственник (собственники) и арендаторы недвижимого имущества на территории Комплекса, а также иных лиц, использующих Территорию общего пользования Комплекса и имеющих доступ к Личному кабинету Пользователя АСКД посредством сети Интернет, заключивших Договор и имеющих свой личный Логин и Пароль, используемые для входа в Личный кабинет Пользователя АСКД для оформления и погашения пропусков на въезд ТС;

«**Пропускной режим**» означает установленный порядок доступа на территорию Комплекса. Пропускной режим предусматривает оборудование на территориях контрольно-пропускных пунктов (КПП) для осуществления контроля прохода пешеходов и проезда автотранспорта;

«**Территория общего пользования**» означает часть территории Техно-логистического комплекса «Томилино», принадлежащая Владельцу на праве собственности и предоставляемая (используемая) Пользователям для проезда автотранспорта и прохода пешеходов (Приложение № 3);

«**КПП**» и/или «**автоматизированное КПП**» - контрольно-пропускные пункты, располагающиеся по периметру «Комплекса», предназначенные для проезда на территорию общего пользования Комплекса автотранспортных средств и прохода пешеходов;

«**Внутриобъектовый режим**» означает совокупность режимных мероприятий и правил внутреннего распорядка. Внутриобъектовый режим обязателен для всех лиц, находящихся на территории Комплекса.

«**ТС**» – Транспортное Средство;

«**ГНЗ ТС**» – Государственный Номерной Знак Транспортного средства;

«**АСКД**» – Автоматизированная система контроля доступа или аппаратно-программный комплекс, предназначенный для автоматизации проезда через КПП Владельца;

«**Сайт**» – официальный сайт ЗАО «Томилинская птицефабрика» <https://tomilino.ru/>;

«**Служба пропускного режима**» означает структурное подразделение Владельца, обеспечивающая контроль и пропускной режим в Комплексе, или третье лицо (Подрядчик и (или) Управляющая компания), привлеченное для этих целей Владельцем;

«**Разовый Пропуск**» - Пропуск, который получает водитель ТС въезжающего на территорию Комплекса на автоматизированном КПП, и подлежащий погашению (оплате) со стороны Пользователя через Личный кабинет Пользователя системы АСКД, либо самим водителем ТС, при выезде ТС с территории Комплекса через терминалы оплаты, установленные на территории Комплекса;

«**Постоянный пропуск/Абонемент**» - пропуск на ТС с установленным лимитом проездов (сессий), со сроком действия месяц, согласно определенной категории, который получает Пользователь по предварительной оформленной заявке и подлежащий ежемесячному продлению у Владельца, и который привязан к конкретному ТС с ГНЗ. Пропуска подлежат обязательному нахождению у водителя ТС при пересечении КПП Комплекса, на случай не корректного или не полного распознавания ГНЗ ТС в автоматическом режиме системой АСКД.

«**Карта-Пропуск**» – Карта (разовый/постоянный пропуск) установленного образца, с индивидуальным номером (ID), по которой осуществляется доступ транспортных средств на

территорию Комплекса. Разовый Пропуск и Постоянный пропуск/Абонемент с установленным ежемесячным лимитом проездов (сессий) для каждой определенной категории ТС;

«**Время сессии**» — суммарное время пребывания на территории с момента въезда до момента выезда;

«**Терминал оплаты**» - Аппаратно-программный комплекс, позволяющий произвести оплату стоимости возникшей задолженности по Разовому Пропуску в местах размещения КПП Владельца, и предусмотренных Положением;

«**Категория ТС**» - Параметр ТС, определяемый при въезде на КПП Комплекса в автоматическом режиме посредством программно-аппаратного комплексом АСКД по высоте ТС и состоит из следующих категорий ТС:

Первая категория – ТС высотой до 2,0 м. – Малогабаритные транспортные средства;

Вторая категория – ТС высотой от 2,0 м. до 2,6 м. – Среднегабаритные транспортные средства;

Третья категория - ТС **свыше 2,6м.** – Крупногабаритные средства;

«**Тариф**» - Тарифы на осуществление пропускного и внутриобъектового режима Владельца, определяемые Приложением № 1 к настоящему Положению;

«**Бюро пропусков**» - Структурное подразделение Владельца или уполномоченное им лицо, осуществляющее прием заявок на оформление или продление Абонементов.

2 ПРАВИЛА ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

2.1. Общие положения

2.1.1 Настоящий раздел Положения определяет порядок организации пропускного режима при въезде (выезде) на территорию «Техно-логистического комплекса «Томилино» (Комплекс) через КПП и дороги Владельца, а также поддержание порядка на Территории общего пользования.

2.1.2 Пропускной режим – совокупность организационно-правовых и охранных мер, определяющих единый разрешительный порядок въезда (выезда) транспортных средств на территорию общего пользования.

2.1.3 Пропускной режим осуществляется посредством Автоматизированной системы контроля доступа через КПП Владельца.

2.1.4 Настоящие правила направлены на выполнение мероприятий по пресечению противоправных действий третьих лиц и повышению безопасности, предусмотренных Протоколом заседания комиссии по ЧС и ПБ администрации городского поселения Томилино от 9 ноября 2011 года, письмом Межмуниципального Управления МВД России «Люберецкое» от 22 июня 2012 года.

2.2. Пропускной режим

2.2.1. Допуск ТС на Территорию общего пользования осуществляется через автоматизированные КПП Комплекса исключительно при наличии пропусков, установленных настоящим Положением. На территории располагаются 3 (три) КПП, работающих по графику:

КПП № 1 – с 6.00 до 22.00 часов;

Проезд осуществляется на основании постоянных пропусков/абонементов и разовых платных пропусков, оформленных (выданных) через систему АСКД на КПП Владельца.

КПП № 3 – с 00.00 до 24.00 часов (круглосуточно);

Проезд осуществляется на основании постоянных пропусков/абонементов и разовых платных пропусков, оформленных (выданных) через систему АСКД на КПП Владельца.

КПП № 5 – с 00.00 до 24.00 часов (круглосуточно);

Проезд осуществляется на основании постоянных пропусков/абонементов и разовых платных пропусков, оформленных (выданных) через систему АСКД на КПП Владельца.

КПП № 1,3,5 работают на проезд ТС, а также свободный проход пешеходов.

Виды пропусков:

- Постоянный пропуск/Абонемент (пропуск на ТС с установленным лимитом проездов (сессий), со сроком действия месяц, согласно определенной категории, который получает Пользователь по предварительной оформленной заявке и подлежащий ежемесячному продлению у Владельца, и который привязан к конкретному ТС с ГНЗ. Пропуска подлежат обязательному нахождению у водителя ТС при пересечении КПП Комплекса, на случай не корректного или не полного распознавания ГНЗ ТС в автоматическом режиме системой АСКД);

- Разовый платный пропуск (Карта-пропуск, который получает водитель ТС въезжающего на территорию Комплекса на автоматизированном КПП, и подлежащий погашению (оплате) со стороны Пользователя через Личный Кабинет Пользователя системы АСКД, либо самим

водителем ТС, при выезде ТС с территории Комплекса через терминалы оплаты, установленные на территории Комплекса).

- Специальный постоянный пропуск/абонемент для отдельных категорий Пользователей, действителен для въезда и выезда только через КПП № 3, в период с 6.00 до 22.00.

График и режим работы КПП, указанные в настоящем разделе Положения, может отличаться фактически от графика и режима работы каждого КПП в отдельности, в зависимости от необходимости проведения плановых так и внеплановых работ по обслуживанию и обеспечению КПП, а также иных причин.

2.3. Оформление и выдача пропусков, допуск ТС на Территорию общего пользования:

- 2.3.1. Пропуска-карты (разовые/постоянные пропуска), установленного Владельцем образца с индивидуальным номером (ID), являются основным средством для допуска транспортных средств на территорию Комплекса, и собственностью Владельца, за исключением случаев, когда оформленные постоянные пропуска/Абонементы, передаются Владельцем Пользователю в собственность. При этом, формат или вид Пропуска-карты может изменяться по своему усмотрению со стороны Владельца без согласования с Пользователями. Оформление, выдачу и учет постоянных пропусков (абонементов) осуществляет диспетчерская служба Владельца по заявкам, поданным по установленной форме, подписанным руководителем или уполномоченным должностным лицом Пользователя в диспетчерскую службу Владельца расположенной в Здание 7Б (К44). Разовые пропуска водитель получает при въезде на территорию Комплекса, через стойку въезда системы АСКД КПП, при нажатии на кнопку выдачи карты-пропуска. На данную карту автоматически записывается информация о начале сессии и данные о ТС.
 - 2.3.1.1. Оформление и выдача постоянных пропусков/Абонементов осуществляется после предварительной оплаты Пользователем заказанных пропусков, на основании утвержденных приказом единоличного исполнительного органа Владельца Тарифов (Приложение № 1 к настоящему Положению). Допускается по взаимной договоренности Владельца и Пользователя вводить фиксированную плату за пропуска, для Пользователей с которыми заключен договор о частном сервитуте, договор на продажу пропусков. В случае установления фиксированной платы, Приложение № 1 к настоящему Положению перестает действовать для Пользователей, с которыми заключены вышеуказанные договоры, с даты установления фиксированной платы.
 - 2.3.1.2. Для первичного оформления Постоянных пропусков/Абонементов на ТС, Пользователю необходимо приобрести у Владельца соответствующие универсальные и многоцветные пластиковые карты, установленного образца, с индивидуальным номером (ID), по тарифам, утвержденным в настоящем Положении (Приложение №1). При этом, иные пластиковые карты, приобретенные не у Владельца и несоответствующего образца, не допускаются для оформления и (или) продления Постоянных пропусков/Абонементов.
 - 2.3.1.3. Оплата (погашение) разовых пропусков, выдаваемых на стойке въезда КПП, осуществляется Пользователем или самостоятельно водителем, на основании утвержденных Тарифов (Приложение №1 к настоящему Положению). При погашении (оплаты) разового пропуска Пользователем, водителю необходимо передать карту-пропуск уполномоченному лицу Пользователя для погашения карты-пропуска через Личный Кабинет Пользователя системы АСКД для выезда с территории Комплекса, либо самостоятельно погасить (оплатить) карту-пропуск через платежные терминалы оплаты, установленные Владельцем на территории КПП. Время, в течение которого необходимо покинуть территорию Комплекса после погашения карты-пропуска составляет 60 минут. В случае, если водитель не успеет покинуть территорию в отведенное время, на карте-пропуск (разовый пропуск) снова образуется задолженность, которая подлежит повторному погашению или оплате в платежном терминале, согласно утвержденных Тарифов (Приложение №1 к настоящему Положению).
- 2.3.2. Пользователь должен назначить одно или несколько ответственных лиц из числа своих сотрудников для дальнейших взаимоотношений с Владельцем, подачи различных письменных заявок и решения текущих вопросов. Для этого необходимо предоставить Владельцу Ф.И.О., номера телефонов, адреса электронной почты и образцы подписей (росписей) указанных лиц. Ответственное лицо Пользователя должно обладать соответствующими полномочиями, иметь доверенность от Пользователя или действовать на основании приказа, получать корреспонденцию и представлять интересы Пользователя в отношениях с Владельцем, связанных с оперативным решением текущих и технических вопросов использования пользователем Территории общего пользования. Ответственные лица должны обладать возможностью круглосуточной связи с Владельцем на случай возникновения чрезвычайных ситуаций.

- 2.3.3. Допуск на территорию Комплекса транспортных средств по пропускам-картам не установленного образца не допускается, и подлежат изъятию Владельцем.
- 2.3.4. Настоящее Положение содержит все существенные условия, регламентирующие взаимоотношения Владельца и Пользователей.
- 2.3.5. Выдача, утеря и возврат пропусков:**
- 2.3.5.1. В случае утери и (или) порчи разового пропуска (карты), для осуществления выезда, Пользователю (водителю) необходимо оформить через терминал оплаты штрафную карту (пропуск), согласно утвержденных Тарифов (Приложение №1 к настоящему Договору), сумма установлена единая для всех категорий Граждан и ТС.
- 2.3.5.2. В случае утраты постоянного пропуска/абонемент Владелец должен быть незамедлительно уведомлен об этом со стороны Пользователя для его блокировки. Для оформления нового постоянного пропуска/абонемент, взамен утраченного, Владельцу подается соответствующая заявка. Взамен утраченных постоянных пропусков/абонементов, новые пропуска выдаются на платной основе, согласно действующих Тарифов. Остатки лимитов сессий по утраченному Абонементу не переходят на новый постоянный пропуск/абонемент. Номера утраченных пропусков и данные на ТС сообщаются в Диспетчерскую службу Владельца, заносятся в информационную базу данных системы АСКД. В случае выявления утраченных постоянных пропусков/абонементов, данные пропуска изымаются и блокируются Владельцем в системе АСКД, допуск по ним на территорию не осуществляется. В период оформления пропуска взамен утраченного (не более трех рабочих дней) представители Пользователя допускаются на территорию на общих основаниях, по разовому пропуску, согласно установленных Тарифов.
- 2.3.5.3. В случае утраты специального пропуска для отдельных категорий Пользователей, дубликат такого пропуска выдается на платной основе в соответствии с утвержденными Тарифами.
- 2.3.5.4. При увольнении сотрудников Пользователя, Пользователь обязан незамедлительно и самостоятельно обеспечить возврат постоянного пропуска/абонемент уволившегося сотрудника или незамедлительно информировать Владельца о работниках, уволившись и не сдавших постоянный пропуск/абонемент, для его блокировки в системе АСКД.
- 2.3.5.5. Пользователь несет полную ответственность за учет переданных ему Постоянных пропусков/Абонементов и (или) погашенных (оплаченных) разовых пропусков через Личный Кабинет Пользователя системы АСКД, для въезда на Территорию общего пользования. Любой посетитель Комплекса, имеющий Постоянный пропуск/Абонемент или разовый пропуск, погашенный (оплаченный) через личный кабинет Пользователя системы АСКД на въезд (выезд) на Территорию общего пользования и находящийся на территории общего пользования, немедленно приобретает статус представителя Пользователя, ответственность, за которого несет Пользователь.
- 2.3.5.6. На время оформления Постоянных пропусков/Абонементов (не более пяти рабочих дней), ТС Пользователей допускаются на Территорию общего пользования на общих основаниях, по разовому пропуску, согласно установленных Тарифов.
- 2.3.5.7. На основании поданной заявки Пользователем, со стороны Владельца первично изготавливается установленного образца Постоянный пропуск/Абонемент, с привязкой к конкретной категории и ГНЗ ТС на основании поданной заявки. Постоянный пропуск/Абонемент выдается под личную роспись представителя Пользователя в Акте приема-передачи с предъявлением паспорта и доверенности.
- 2.3.5.8. Переоформление, продление и (или) выдача нового Постоянного пропуска/Абонемент, согласно заявке Пользователя, производится на платной основе согласно утвержденных тарифов (Приложение № 1 к настоящему Положению).
- 2.4. Порядок допуска транспортных средств на Территорию общего пользования.**
- При въезде на КПП:**
- 2.4.1. Прибывающий с грузом и (или) под погрузку автотранспорт на территорию Комплекса, останавливается у стойки въезда КПП, при этом, водитель подъезжает на автотранспорте к стойке въезда и нажимает кнопку выдачи карты-пропуска, либо прикладывает постоянный пропуск/абонемент к бесконтактному считывателю, расположенному на стойке (в случае не удачного распознавания ГНЗ в автоматическом режиме).
- 2.4.2. В момент выдачи карты-пропуска (разового пропуска) и для начала сессии (просзда на территорию Комплекса) на неё автоматически записывается определенная информация,

- указанная в п. 2.4.3 настоящего Положения, после чего происходит открытие шлагбаума и ТС может проследовать на территорию Комплекса.
- 2.4.3. При выдаче карты-пропуска (разового пропуска) для начала сессии, на нее записывается определенная информация, которая содержит следующие сведения:
- Дата и время начало сессии (въезда) ТС на территорию Комплекса;
 - Тарифный план, согласно параметрам и категории ТС, определенных автоматизированным высотомером, установленным на КПП;
 - ГНЗ транспортного средства (при успешном считывании системой).
- 2.4.4. Допуск ТС на территорию Комплекса, без наличия оформленного пропуска, допускается только сотрудникам правоохранительных и надзорных органов, на основании служебного удостоверения сотрудника, подтверждающего отнесения их к определенным структурам правоохранительных надзорных органов.
- 2.4.5. Сотрудник (оператор) Владельца дистанционно или лично в рамках контроля правильности работы системы АСКД и определения ГНЗ при въезде или выезде с территории Комплекса на КПП, вправе производить через систему АСКД контрольную сверку с данными постоянных пропусков/абонементов с фактическим ГНЗ проезжающего ТС через КПП. В случае если сотрудник Владельца установил, что фактический ГНЗ ТС не соответствует данным, записанным на постоянном пропуске/абонемента, то такой пропуск изымается и блокируется в системе АСКД, при этом, на водителя составляется акт о нарушении пропускного режима, ТС на Территорию общего пользования не допускается.
- 2.4.6. В случае возникновения у сотрудника Владельца сомнений в подлинности пропуска-карты, пропуск-карта изымается для проверки, а транспортное средство допускается на Территорию общего пользования. После проверки пропуска-карты и подтверждения его подлинности, пропуск-карта возвращается водителю транспортного средства при выезде. В случае выявления поддельного пропуска-карты, на водителя составляется акт о нарушении пропускного режима. ТС выпускается с Территории общего пользования, только после приобретения водителем штрафной карты через терминал оплаты по тарифам (Приложение № 1 к настоящему Положению).
- При выезде с КПП:**
- 2.4.7. Водитель имеющий постоянный пропуск/абонемент при выезде с территории Комплекса, обязан останавливаться у КПП и прикладывать к стойке выезда постоянный пропуск/абонемент (в случае не удачного распознавания ГНЗ в автоматическом режиме).
- 2.4.8. Водитель, получивший разовый пропуск через стойку на въезде КПП и погашенный (оплаченный) через личный кабинет Пользователя системы АСКД, при выезде с территории Комплекса, обязан остановиться у КПП и вставить разовый пропуск в карта-приемник, установленный на стойке выезда КПП.
- 2.4.9. Если водитель оплачивает пребывание на территории Комплекса самостоятельно, то такой разовый пропуск при выезде с территории Комплекса подлежит погашению (оплате) через терминалы оплаты, установленных на КПП на основании утвержденных тарифов (Приложение № 1 к настоящему Положению), после чего Водитель обязан подъехать и остановиться у выездной стойки КПП и вставить разовый пропуск в карта-приемник, установленный на стойке выезда КПП. Если ГНЗ ТС на въезде не был определен автоматически, то водителю необходимо его ввести вручную через терминал оплаты перед оплатой. За недостоверные или некорректные сведения (не верно определено или не верно указана категория ТС, ГНЗ ТС и т.д.), указанные Пользователем (водителем) при вводе данных, Владелец ответственности не несёт.
- 2.4.10. Погашение (оплата) разовых пропусков через терминалы оплаты, может быть осуществлена как посредством внесения денежных средств наличными, так и путем безналичной оплаты через банковский модуль, установленный на терминале оплаты.
- 2.4.11. Покинуть территорию общего пользования, после погашения разового пропуска необходимо в течение 60 минут. Для выезда с территории водитель должен подъехать к стойке выезда в течение предоставленного для выезда времени и вставить карту-пропуск в стойку для проезда. В случае, если водитель не успеет покинуть территорию в отведенное время, на карте-пропуска снова образуется задолженность, которая подлежит повторному погашению или оплате в платежном терминале согласно утвержденных Тарифов (Приложение №1).
- 2.4.12. В случае утери и (или) повреждения постоянного пропуска/Абонемента со стороны Пользователя или его сотрудников, Владелец ответственности не несет, поскольку Услуга,

- считается оказанной в момент передачи карты (Абонемента) Пользователю или продления Абонемента на следующий месяц на основании заявки Пользователя.
- 2.4.13. В случае если Пользователь в течение текущего месяца не использовал или использовал лимит частично сессией (проездов) по оформленному Абонементу, согласно установленной категории ТС, такие остатки лимитов по Абонементу не переходят на следующий месяц при продлении со стороны Пользователя Абонемента.

Передвижение по Территории общего пользования:

- 2.4.14. Постоянный пропуск/Абонемента на автотранспортное средство должен находиться у водителя (третьего лица) постоянно, так как при пересечении КПП Комплекса, может возникнуть ситуация не корректного или не полного распознавания ГНЗ ТС в автоматическом режиме системой АСКД. В противном случае, при невозможности проезда ТС через КПП Комплекса из-за физического отсутствия у водителя ТС Постоянного пропуска/Абонемента, Владелец не несет ответственности перед Пользователем, по неказанию Услуг.
- 2.4.15. Для контроля за автотранспортом на территории Комплекса установлена система видеонаблюдения с автоматическим архивированием в базе данных.

Общие положения:

- 2.4.16. Без пропуска на территорию Комплекса допускаются:
- I. автомобили с сотрудниками правоохранительных и контролирующих органов, в том числе судов, прокуратуры, службы судебных приставов при предъявлении служебного удостоверения, в случае въезда на автомобилях не имеющих специальной цветографической окраски;
 - II. автомобили скорой помощи, службы МЧС, аварийно-спасательных служб, Росгвардия, а также государственных органов и служб, указанных в п. 2.4.16, подпункт (I), в случае наличия на автомобилях специальной цветографической окраски.
 - III. Установлен свободный проезд автомобильного транспорта на Территорию общего пользования для следующих категорий граждан, управляющих лично или находящихся в автомобиле (при предъявлении подтверждающего документа): Героев Советского Союза, Героев России, полных кавалеров орденов Славы; участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц; Героев Социалистического труда, полных кавалеров орденов Трудовой славы; инвалидов Великой Отечественной войны.

3. ПРАВИЛА ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА.

3.1. Общие положения

- 3.1.1. Настоящий раздел Положения определяет порядок организации внутриобъектового режима на Территории общего пользования, а также поддержание порядка на Территории общего пользования.
- 3.1.2. Внутриобъектовый режим – совокупность норм и правил, направленных на обеспечение порядка на Территории общего пользования.
- 3.1.3. Организация и поддержание внутриобъектового режима осуществляется Владельцем.

3.2. Внутриобъектовый режим

- 3.2.1. Требования всех сотрудников Владельца, находящихся при исполнении служебных обязанностей, обязательны для выполнения всеми лицами, находящимися на Территории общего пользования. При невыполнении законных требований сотрудников Владельца, у такого лица изымается пропуск, а лицо выдворяется с Территории общего пользования. По каждому такому факту начальником смены охраны Владельца или сотрудниками Владельца Пользователя составляется соответствующий акт.
- 3.2.2. Лица в нетрезвом состоянии, а также в состоянии наркотического или токсического опьянения, на Территорию общего пользования не допускаются. У данных лиц, находящихся на Территории общего пользования, изымается пропуск и по факту изъятия составляется акт, с которым имеет право ознакомиться и дать пояснение лицо, у которого изъят пропуск. После составления акта указанное лицо выдворяется с Территории общего пользования с сообщением, при необходимости, в органы внутренних дел об обстоятельствах произошедшего.
- 3.2.3. На Территории общего пользования запрещены ввоз и хранение ядовитых, химически активных, легковоспламеняющихся и взрывоопасных веществ, и материалов, а также ввоз и пронос алкогольных напитков, наркотических, психотропных и сильнодействующих веществ; запрещается разведение костров. Кроме случаев, установленных российским законодательством.
- 3.2.4. На дорогах и обочинах общего пользования, в том числе перед КПП, а также в полосе отвода на местах въезда на дороги общего пользования (Новорязанского шоссе, Рязанского шоссе), за которые несет ответственность Владелец запрещены: стоянка, перегруз, отстой, ремонт, мойка и

пр. Стоянка и отстой ТС разрешен только на площадках, используемых Пользователями. Водители ТС обязаны не препятствовать движению других ТС. Отстой транспорта и парковка на полосах разгона и торможения Новорязанского и Рязанского шоссе запрещены. В случае выявления вышеуказанных фактов, такие автотранспортные средства по разовым пропускам на Территорию общего пользования допускаться не будут. Для ожидания ответственного сотрудника имеется стоянка, расположенная на Новорязанском шоссе (в районе Метро).

3.2.5. Транспорт, прибывающий на территорию Комплекса, должен незамедлительно следовать на территорию Пользователя. Скорость движения ТС по Территории общего пользования не должна превышать 20 км/ч.

3.2.6. Кино /фотосъемка, видеозапись на Территории общего пользования производится только по согласованию с Владельцем.

3.3. Инструкция нахождения на территории общего пользования.

3.3.1. Пользователю предоставляется право пользования Территориями общего пользования исключительно для следования в адрес Пользователя (выезда/выхода от Пользователя) ТС и граждан в соответствии с положениями настоящего Положения.

3.3.2. Пользователь обязуется обеспечить соблюдение лицами, которым были выданы постоянные пропуска/абонементы по его заявкам, и разовые пропуска, которые были погашены (оплачены) Пользователем, требований норм и правил, установленных на Территории общего пользования в соответствии с Положением, правил техники безопасности и общественного порядка, а также соблюдение водителями ТС, на которые были выданы пропуска по его заявкам, и разовые пропуска, которые были погашены (погашены) Пользователем правил дорожного движения на Территории общего пользования.

3.3.3. Пользователь, в лице собственника недвижимого имущества, расположенного на территории Комплекса, несет ответственность за Пользователей, которым сдают в аренду недвижимое имущество.

3.3.4. Пользователь обязан соблюдать чистоту и порядок на Территории общего пользования, в том числе:

3.3.4.1. Не допускать выброса мусора и образование несанкционированных свалок мусора на Территории общего пользования;

3.3.4.2. Не допускать вывоза снега с территории Пользователя на Территорию общего пользования;

3.3.4.3. Оснастить выезды с территории Пользователя на Территорию общего пользования предупредительными дорожными знаками;

3.3.4.4. Не допускать порчу и хищение имущества, расположенного на Территории общего пользования, восстанавливать в кратчайшие сроки имущество, поврежденное автотранспортом самого Пользователя, либо использующим Территорию общего пользования по постоянным пропускам, выданным по заявке Пользователя, и разовым пропускам, которые были погашены Пользователем, либо содействовать скорейшему восстановлению поврежденного имущества лицом - Владельцем автотранспорта, ответственным за такое повреждение;

3.3.4.5. Не размещать никакое имущество Пользователя на Территории общего пользования, за исключением случаев, согласованных с Владельцем.

В случае возникновения на территории Комплекса или Пользователя: пожара, стихийных бедствий, аварийных ситуаций, угрозе экологической обстановки, угрозе имуществу Владельца или других Пользователей. Пользователь обязан незамедлительно информировать Владельца о месте таких ситуаций, характере таких ситуаций, а также о мерах, предпринимающийся для ликвидации таких ситуаций.

Граждане (сотрудники и посетители), следующие по Территории общего пользования, обязаны соблюдать общественный порядок на Территории общего пользования

3.4. Ответственность за нарушение правил внутриобъектового режима

3.4.1. В случае несанкционированной парковки (в том числе и с включением аварийных сигналов) исправных автотранспортных средств, следующих к Пользователю или от Пользователя, по постоянным пропускам/абонементом, выданным по заявке Пользователя, или разовому пропуску, погашенному Пользователем через личный кабинет системы АСКД на Земельных участках Владельца (указанных в Приложении № 3 настоящего Положения) в течение и/или более 10 минут, если такая парковка не создает угрозы блокирования, как это описано в п. 3.4.3. настоящего Положения, либо в течение более чем 3 минуты, если такая угроза может возникнуть, либо в случае несоблюдения условий, указанных в п.3.4.2. настоящего Положения для случаев поломки автотранспортных средств, Пользователь обязан в безусловном порядке уплатить Владельцу

- штраф для легкового транспорта в размере 3 000 (три тысячи) рублей и для грузового транспорта в размере 5 000 (Пять тысяч) рублей, за каждый случай такого нарушения, при этом после наступления следующего календарного дня нарушение считается совершенным заново.
- 3.4.2. В случае поломки автотранспортных средств, следующих к Пользователю или от Пользователя, по постоянным пропускам/абонементам, выданным по заявке Пользователя, или разовому пропуску, погашенному Пользователем через личный кабинет системы АСКД, на Земельных участках Владельца, Пользователь обязан предпринять все разумные и достаточные действия для ремонта и/или эвакуации транспортного средства в течение 60 минут, и/или немедленно уведомить Владельца об обоснованной невозможности соблюдения этого срока, мерах, предпринимаемых Пользователем для эвакуации (устранения поломки) аварийного транспортного средства с Дороги Владельца и о планируемом времени завершения эвакуации (устранения поломки). В случае, если поломка автотранспортного средства создает угрозу блокирования проезда через КПП или проезда по Дорогам в местах сужения (исключающих возможность проезда других транспортных средств), Пользователь обязан уведомить Владельца о такой угрозе независимо от времени, необходимого для ремонта и/или эвакуации автотранспортного средства, для организации Владельцем маршрутов объезда.
- 3.4.3. В случае, если в результате действий, указанных в п.3.4.1. настоящего Положения или в результате нарушения условий, указанных в п. 3.4.2. настоящего Положения, произошло блокирование (в том числе и с включением аварийных сигналов) автотранспортным средством, следующим к Пользователю или от Пользователя, по постоянным пропускам/абонементам, выданным по заявке Пользователя, или разовому пропуску, погашенному (оплаченному) Пользователем через ЛК, проезда через КПП или проезда по Дорогам в местах сужения (исключающих возможность проезда других транспортных средств), Пользователь обязан в безусловном порядке уплатить Владельцу штраф в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей, за каждый случай такого нарушения, при этом после наступления следующего календарного дня нарушение считается совершенным заново.
- 3.4.4. В случае выявления со стороны Владельца факта использования Пользователем или его персоналом (третьими лицами) постоянного пропуска/абонемента для проезда через КПП Комплекса другого транспортного средства с иным ГНЗ, Пользователь обязан в безусловном порядке уплатить Владельцу штраф в размере 5 000 (пять тысяч) рублей 00 копеек за каждый случай такого нарушения, при этом при выявлении неоднократного такого случая, Владелец вправе по своему усмотрению заблокировать такой Постоянный пропуск/Абонемент и приостановить доступ на территорию Комплекса без возмещения или возврата каких либо денежных средств числящихся на балансе ЛК Пользователя.
- 3.4.5. Пользователь несет всю ответственность за действия (бездействия) и нанесение ущерба Владельцу или нарушение иных условий, предусмотренных Положением со стороны его персонала, посетителей, или иных лиц, в отношении которых оформлены Пользователем Постоянные пропуска/Абонементы или оплачены (погашены) Разовые пропуска. В случае нанесения ущерба Владельцу по вине Пользователя и (или) его персонала (третьих лиц), в отношении которых были оформлены Пользователем Постоянные пропуска/Абонементы или оплачены (погашены) Разовые пропуска, такой ущерб подлежит возмещению Владельцу со стороны Пользователя в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего счета от Владельца с представлением подтверждающих документов, а в случае уклонения Пользователя от возмещения такого ущерба, Владелец вправе в одностороннем порядке приостановить и/или прекратить оказание Услуг, до момента полного возмещения ущерба.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 4.1. Лица, нарушающие требования настоящего Положения, а также правила пожарной безопасности, установленные на Территории общего пользования, могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством РФ.
- 4.2. Владелец оставляет за собой право не допускать в дальнейшем на Территорию общего пользования граждан и автотранспорт, замеченных в нарушениях требований настоящего Положения.
- 4.3. За нарушение на территории Владельца правил стоянки ТС вне установленных мест, Владелец вправе изымать пропуска на ТС, дающие право на въезд на Территорию общего пользования, без возмещения стоимости изъятых пропусков и запрещать в дальнейшем въезд на Территорию

общего пользования автомашинам Пользователей по постоянным пропускам, выданным по заявке Пользователя, или разовому пропуску, погашенному Пользователем.

- 4.4. Ответственность, за своевременность информирования своих сотрудников и посетителей, о требованиях настоящего Положения, а также о требованиях пожарной безопасности на Территории общего пользования возлагается на руководителей предприятий Пользователей, при этом Пользователи, являющиеся собственниками недвижимого имущества на территории Комплекса, несут ответственность за информирование и соблюдение требований настоящего Положения, а также о требованиях пожарной безопасности на Территории общего пользования, Пользователей, которым сдают в аренду недвижимое имущество.
- 4.5. Вынос (вывоз) материальных ценностей, оборудования и другого имущества сотрудниками предприятий Пользователей осуществляется в соответствии с их внутренними правилами.
- 4.6. Владелец вправе дополнять, корректировать и изменять настоящее Положение без дополнительного согласования с Пользователем, при этом разместив новую редакцию настоящего Положения на сайте Владельца по адресу: www.tomilino.ru.
- 4.7. Текст настоящего Положения является публичной офертой и размещается на официальном сайте Владельца по адресу: www.tomilino.ru.

ПРЕЙСКУРАНТ
тарифов за оформление пропусков
с 01.09.2023 года

Категории ТС:

Первая категория – ТС высотой до 2,0 м. – Малогабаритные транспортные средства;

Вторая категория – ТС высотой от 2,0 м. до 2,6 м. – Среднегабаритные транспортные средства;

Третья категория - ТС свыше 2,6 м. – Крупногабаритные средства.

Виды пропусков:

- Постоянный пропуск на месяц (абонемент);
- Разовые пропуск с оплатой через личный кабинет Пользователь;
- Разовый пропуск, оплачиваемый через терминалы оплаты.

1. Тарифы за оформление постоянного пропуска на месяц (абонемент):

Категория ТС	Тип ТС	Габаритная высота, Н (м)	Срок действия пропуска	Количество поездок*	Стоимость одного пропуска (абонемента) в руб. с НДС	Срок нахождения на территории
I	Легковые транспортные средства	$H \leq 2$	месяц	65	2 600	Ограничено сроком действия пропуска
II	Среднегабаритные транспортные средства	$2 < H < 2,6$	месяц	50	3 250	Ограничено сроком действия пропуска
III	Транспортные средства для перевозки грузов и автобусы, а также специальные крупногабаритные транспортные средства	$H \geq 2,6$ и более	месяц	40	3 900	Ограничено сроком действия пропуска

1.1. Дополнительные сборы:

Разовый сбор за первичное оформление и выдачу постоянного пропуска 150 руб. с НДС;
Разовый сбор за перевыпуск и выдачу постоянного пропуска (при утери и/или порчи) 150 руб. с НДС.

Примечание:

* В случае превышения лимита установленного для конкретной категории ТС до окончания календарного месяца, каждый последующий проезд тарифицируется из тарифов определенных в разделе 2 настоящего Прейскуранта.

2. Тарифы за оформление разовых поездок с оплатой через личный кабинет Пользователя:

Категория ТС	Тип ТС	Габаритная высота, Н (м)	Срок нахождения на территории	Количество поездок	Стоимость одного разового пропуска в руб. с НДС	Стоимость одного разового пропуска в руб. с НДС
					*до 24 час.	**более 24 час.
I	Легковые транспортные средства	$H \leq 2$	24 час.	1	130	260
II	Среднегабаритные транспортные средства	$2 < H < 2,6$	24 час.	1	160	320
III	Транспортные средства для перевозки грузов и автобусы, а также Специальные крупногабаритные транспортные средства	$H \geq 2,6$ и более	24 час.	1	195	390

Примечание:

* При выезде с территории не позднее 24 час. с момента фактического въезда.

** При выезде с территории после 24 час. с момента фактического въезда.

3. Тарифы за оформление разовых поездок с оплатой через терминалы оплаты:

Категория ТС	Тип ТС	Габаритная высота, Н (м)	Срок нахождения на территории	Количество поездок	Стоимость одного разового пропуска в руб. с НДС	Стоимость одного разового пропуска в руб. с НДС
					*на 24 час.	**более 24 час.
I	Легковые транспортные средства	$H \leq 2$	24 час.	1	200	400
II	Среднегабаритные транспортные средства	$2 < H < 2,6$	24 час.	1	300	600
III	Транспортные средства для перевозки грузов и автобусы, а также Специальные крупногабаритные транспортные средства	$H \geq 2,6$ и более	24 час.	1	400	800

Примечание:

* При выезде с территории не позднее 24 час. с момента фактического въезда.

** При выезде с территории после 24 час. с момента фактического въезда

Внимание!

В случае утери и (или) порчи разового пропуска (карты), для осуществления выезда, Клиенту необходимо оформить через терминал оплаты штрафную карту (пропуск), при этом тариф такого пропуска будет составлять **1000 руб.** с НДС для всех категорий Граждан и ТС.

ПРЕЙСКУРАНТ
Тарифов за дополнительные услуги
с 01.09.2023 года

Тарифы за оформление карты-пропуска

Первичное оформление и выдача постоянного пропуска (ID карта) -	150 руб. с НДС;
Перевыпуск и выдача постоянного пропуска (ID карта) -	150 руб. с НДС;

Тарифы за Представление информации на юридическое лицо по транспортным средствам из "черного списка"

Представление сведений из черного списка в отношении конкретного юридического лица (Пользователя) - 500 рублей с НДС;

Предоставление общих сведений из чёрного списка – 1500 рублей с НДС;

Представление дополнительной информации (копия акта и фотоматериал) - 100 рублей с НДС за один акт.

Тарифы за Просмотр и выгрузку видеоматериалов с камер видеонаблюдения

Просмотр видеоматериалов и поиск информации по заданным критериям - 300 рублей с НДС за один час просмотра;

Выгрузка материалов с записью на CD/DVD носитель - 100 рублей с НДС за один час записи или 500 рублей с НДС за одни сутки записи. *В случае если данные превышают объем CD или DVD носителя, то данные записываются на флэш накопитель заказчика.*

Тарифы за Подключение Пользователя к системе АСКД

Подключение пользователя к системе АСКД - 1500 рублей с НДС, за подключение. *Списывается единоразово с баланса пользователя, после выдачи учетных данных пользователю.*

Тарифы за Поддержку, обновление и обслуживание АСКД

Обслуживание одной учетной записи в системе АСКД, вне зависимости от частоты использования АСКД - 100 рублей с НДС за один месяц обслуживания.

Списывается первого числа каждого месяца с баланса пользователя.

Тарифы за Предоставление дополнительных учётных данных (логин/пароль) в системе АСКД

Выдача дополнительных или изменение текущих учетных данных для системы АСКД - 1000 рублей с НДС за одну дополнительную или изменение текущей учетной записи.

Тарифы за Согласование проведения земельных и иных работ на территории ЗАО "Томилинская птицефабрика"

Рассчитывается индивидуально, в зависимости от продолжительности, места и характера работ - от 2000 до 5000 рублей с НДС в сутки.

Тарифы за Согласование геодезических съемок в части прохождения коммуникаций

Сумма рассчитывается индивидуально, в зависимости от места и времени проведения работ- от 2000 до 5000 рублей с НДС за одно согласование.

Тарифы за Внесение данных о контрагентах (Резидентах/Арендаторах) в базу данных

терминалов оплаты

Размещение информации на один месяц 500 рублей с НДС;
Размещение информации на 12 месяцев - 1500 рублей с НДС.

Тарифы за Представление отчета, по выданным и оформленным Пользователям пропускам за указанный период.

Предоставление отчета за один календарный месяц 500 рублей с НДС;
Предоставление отчета за квартал - 1000 рублей с НДС;
Предоставление отчета за шесть месяцев – 1500 рублей с НДС.

Тарифы за размещение рекламы на сайте и портале ЗАО «Томилинская птицефабрика».

Размещение объявления сроком на один календарный месяц 300 рублей с НДС;
Размещение объявления сроком на два календарных месяца - 500 рублей с НДС;
Размещение объявления сроком на шесть календарных месяцев – 1000 рублей с НДС.

Тарифы за нанесение наименования компании контрагента на схеме движения по территории техно-логистического комплекса «Томино».

Размещение информации о контрагенте на схеме за один календарный год 1000 рублей с НДС.

Требование о предоставлении документов для заключения Договора

В целях подтверждения обоснованности получения ЗАО «Томилинская птицефабрика» налоговой выгоды по налогу на прибыль и налогу на добавленную стоимость при исполнении сделок, а также для регистрации Пользователя личном кабинете в системе АСКД и присвоение ему персонального логина и пароля, на основании Определения Конституционного Суда Российской Федерации от 4 ноября 2004 г. 119 324-О, Письма Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 11 ноября 2004 г., Постановления Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 18 октября 2005 г., Постановления Президиума Высшего Арбитражного Суда от 13 декабря 2005 г., просим Вас предоставить копии следующих документов:

- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (Лист записи);
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (Лист записи);
- Устав Общества (при наличии);
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);
- Документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (приказ, доверенность, протокол общего собрания акционеров и т.д.);
- Доверенность на представительство перед третьими лицами – при подписании договора иным лицом, не руководителем;
- Первая, вторая страница паспорта гражданина РФ руководителя (или иного лица, уполномоченного на подписание договора);
- Анкета Пользователя (обновляется Пользователем и предоставляется Владельцу, в течение 5 (пяти) дней, в случае внесения изменений в реквизиты Пользователя, в том числе юридический и фактический адрес, платежные реквизиты);
- Копия Договора аренды и (или) субаренды объекта недвижимого имущества, расположенного на территории Комплекса и являющееся основанием для заключения договора с Собственником.

Копии документов заверяются печатью организации и подписью руководителя

Настоящим обязуемся соблюдать режим конфиденциальности предоставленной информации.

ПОДПИСАНО

Поповым Борисом Владимировичем

Генеральным директором
За Владельца

